

- сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;

- для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до размещения на Электронной площадке Извещения;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

7.5. Подача Заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на Счете Заявителя в качестве обеспечения Заявки.

7.6. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор Электронной площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.7. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор Электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной площадке;
- отсутствия на Счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной площадки;
- подачи заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны;
- получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

7.8. После возврата Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществление по получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной площадки.

7.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

7.10. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществление блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

7.11. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор Электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

7.12. По наступлении времени окончания подачи Заявок Оператор Электронной площадки предоставляет Организатору Электронного аукциона доступ к первым частям заявок для их рассмотрения.

8. Порядок рассмотрения первых частей Заявок

8.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной площадки Заявки. Срок рассмотрения первых частей Заявок не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи Заявок.

По результатам рассмотрения первых частей Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

8.2. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

- 1) отсутствия в составе первой части Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения и/или обязательства Заявителя установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, установленными в Извещении;
- 2) наличия в первой части Заявки сведений о Заявителе, включая наименование, местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства, паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты.

Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

8.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей Заявок, определенного Извещением.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей Заявок направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной площадки, а также размещается на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на сайте ЕПТ МО и Электронной площадке.

8.4. С момента опубликования протокол рассмотрения первых частей заявок доступен для просмотра вместе с Извещением и закупке.

В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, решение должно содержать обоснование его принятия.

8.5. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществление блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

9. Признание Электронного аукциона несостоявшимся на стадии до проведения Электронного аукциона

9.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

- подана только одна Заявка;

- не подано ни одной Заявки.

9.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения первых частей Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется Организатором электронного аукциона Оператору Электронной площадки и размещается на официальном сайте, Официальном сайте торгов, сайте ЕПТ МО, Электронной площадке.

9.3. В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Оператор Электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок, направляет Организатору Электронного аукциона обе части Заявки.

9.4. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной Заявки, рассматривает эту Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения.

9.6. Заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

10. Последствия признания Электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей Заявок

10.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей Заявок Аукционной комиссией принято решение:

- об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех Заявителей;
- о признании только одного Заявителя участником Электронного аукциона.

10.2. В случае, если Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Аукционной комиссией принято решение о признании только одного Заявителя его участником, Оператор Электронной площадки не позднее дня, следующего за днем публикации протокола рассмотрения первых частей заявок направляет Организатору вторую часть заявки для рассмотрения.

10.3. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Организатором Электронного аукциона второй части Заявки единственным участника Электронного аукциона рассматривает данную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения Заявки единственным участника Электронного аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

10.4. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

10.5. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществление блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

11. Проведение Электронного аукциона

11.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной площадки.

11.2. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются протоколом Электронного аукциона, который должен содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене Лота победителя Электронного аукциона и все предложения о цене Лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

11.3. Протокол Электронного аукциона размещается на Электронной площадке в течение 30 минут после окончания Электронного аукциона.

11.4. В течение одного часа после размещения на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 11.2 настоящего Положения, Оператор Электронной площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона вторые части Заявок участников Электронного аукциона.

11.5. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене Лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

11.6. В течение тридцати минут после окончания времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Организатор Электронного аукциона размещает на Электронной площадке протокол о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

12. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в Электронном аукционе

12.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, направленные Организатору Электронного аукциона Оператором Электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

12.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Заявки требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением. Для принятия указанного решения Аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную Заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на Электронной площадке.

12.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части Заявок, поданных всеми участниками Электронного аукциона, принявшими участие в Электронном аукционе, о соответствии таких Заявок требованиям, предусмотренным настоящим Положением и Извещением.

12.4. Рассмотрение вторых частей Заявок начинается с Заявки, поданной его участником, предложившим наиболее высокую цену Лота, и осуществляется с учетом ранжирования Заявок.

12.5. Общий срок рассмотрения вторых частей Заявок не может превышать три рабочих дня с даты размещения на Электронной площадке Протокола Электронного аукциона.

13. Признание Заявок не соответствующими требованиям Положения и Извещения

13.1. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, в случае:

- непредоставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 7.4 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике Электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи Заявок;
- несоответствия участника Электронного аукциона

требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

13.2. В случае, если Аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, всех вторых частей Заявок, Электронный аукцион признается несостоявшимся.

14. Подведение итогов Электронного аукциона

14.1. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

14.2. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществление блокирование операций по Счетам участников, которые не приняли участие в Электронном аукционе в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

14.3. Результаты рассмотрения вторых частей Заявок оформляются протоколом подведения итогов Электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих Заявок членами Аукционной комиссии, и не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на Электронной площадке, официальном сайте, Официальном сайте торгов.

14.4. С момента опубликования протокол подведения итогов Электронного аукциона доступен для просмотра на Электронной площадке, официальном сайте, Официальном сайте торгов.

14.5. Протокол подведения итогов Электронного аукциона в электронной форме подается Организатором Электронного аукциона в электронной форме не менее трех лет по окончании срока действия Договора.

14.6. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением победителя Электронного аукциона.

15. Порядок заключения Договора

15.1. Организатор Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке готовит проект Договора, в соответствии с регламентом Электронной площадки направляет проект Договора Победителю Электронного аукциона.

15.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электрон-

Приложение 1

к Положению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Ивантеевки Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Ивантеевки Московской области

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Ивантеевки Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Ивантеевки Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.
2	Предмет открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион)	Право на заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Ивантеевки Московской области
	Основание для проведения электронного аукциона	(реквизиты документа)
3	Организатор электронного аукциона	Администрация города Ивантеевки (далее - организатор электронного аукциона).
	Контактная информация:	
	Адрес	Адрес (почтовый адрес): _____.
	Контактный телефон	000 00 00
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: e-mail _____.
	Официальный сайт организатора электронного аукциона	Сайт размещения информации: www. _____.
4	Единый портал торгов Московской области	Сайт размещения информации: www.torgi.mosreg.ru
	Ответственное должностное лицо	(ФИО, должность)
4	Адрес электронной площадки	
	Аукционная комиссия	Определена на основании решения организатора электронного аукциона _____ (реквизиты документа)
	Контактная информация:	
	Адрес	Почтовый адрес: _____.
5	Контактный телефон	000 00 00
	Реквизиты для перечисления задатка	Счет Оператора Электронной площадки _____.
6	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____.
7	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет от 0,5% до 5% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
8	Место размещения рекламной конструкции (адрес, привязка), тип, вид, размер одной стороны, количество сторон, общая площадь, технологические характеристики рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции)	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www. _____, опубликованной _____.
	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Наименование	% от стоимости платной услуги
1. НДС	18
2. Оплата сотрудникам, задействованным в оказании платных услуг населению	35
Из нее на премирование лиц, которые косвенно способствовали или проявили инициативу в развитии платных услуг	
3. Начисление на заработную плату (30,2% от ФОТ)	5
4. Прочие (приобретение топлива и ГСМ, вспомогательных материалов, оплата коммунальных услуг, износ МБП и др.)	11
	36

4.3. Общее методическое руководство организацией и развитием платных услуг осуществляется финансово-экономическим отделом.

4.4. При изменении порядка оказания платных услуг в Положении могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

5.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части дополнительных услуг осуществляют организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Приложение к Положению «О порядке оказания дополнительных платных услуг, оказываемых МУП «Ивантеевские Электросети»

ПЕРЕЧЕНЬ дополнительных платных услуг

№№ п/п	Наименование услуг
1	2
I.	Услуги, оказываемые экономистами по реализации электроэнергетики:
1.	Доставка документов (разовая) к адресату в пределах города Ивантеевка
2.	Выдача дубликата договора энергоснабжения и приложений к нему (1 лист А4) для юридических лиц
3.	Выдача справки физическим лицам об отсутствии задолженности
4.	Переоформление счетов-фактур, актов приема-передачи электроэнергии при несвоевременном сообщении абонентом об изменении банковских и иных реквизитов (1 лист А4)
5.	Отзыв из банка платёжного требования за потреблённую электроэнергию по заявке потребителя в случае нарушения порядка расчётов по договору энергоснабжения по вине абонента (1 лист А4)
6.	Выдача дубликата счёта-расшифровки к платёжному требованию, счёта-фактуры, акта приема-передачи электроэнергии (1 лист А4)
II.	Услуги оказываемые электромонтёром по эксплуатации электросчётчиков/техником по эксплуатации оборудования (при участии контролёра энергосбыта, водителя автомобиля)*
<i>Для потребителей бытового сектора (население):</i>	
1. Подключение к энергоснабжению	
1.1.	Возобновление энергоснабжения (повторное включение) абонентов, в отношении которых было введено ограничение подачи электроэнергии по задолженности за потребление
1.2.	Установка/замена прибора учёта (без стоимости электросчетчика): - однофазный - трёхфазный прямого включения
1.3.	Повторная проверка схем включения и пломбировка узла учета
1.4.	Программирование прибора учёта или проверка правильности программирования электросчетчика.
1.5.	Повторный вызов электромонтера для перевода счетчика на многотарифный учет (при необходимости, возникшей не по вине исполнителя)
1.6.	Приемка системы учета в жилых многоквартирных домах по заявке жилищной или строительной организации (за 1 точку учета)
2. Электромонтажные работы	
2.1.	Установка автоматического отключающего устройства (без стоимости материала) 1-полюсного 2-х-полюсного 3-х-полюсного
2.2.	Установка УЗО (без стоимости материалов) Однофазного Трёхфазного
2.3.	Демонтаж автоматического отключающего устройства (УЗО, диф. Автомата) 1-полюсного 2-х полюсного
<i>Для прочих потребителей и приравненных к населению:</i>	

1.	Программирование прибора учёта или проверка правильности программирования электросчетчика.)
2.	Установка/замена прибора учёта на однотарифный (без стоимости электросчетчика): - однофазный - трёхфазный прямого включения

Приложение 2 к решению Совета депутатов города Ивантеевки от 27.04.2017 № 585/41

ТАРИФЫ на дополнительные платные услуги, предоставляемые МУП «Ивантеевские Электросети»

№№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб. с учётом НДС)
1	2	3
I.	Услуги, оказываемые экономистами по реализации электроэнергетики:	
1.	Доставка документов (разовая) к адресату в пределах города Ивантеевка	250
2.	Выдача дубликата договора энергоснабжения и приложений к нему (1 лист А4) для юридических лиц	100
3.	Выдача справки физическим лицам об отсутствии задолженности	150
4.	Переоформление счетов-фактур, актов приема-передачи электроэнергии при несвоевременном сообщении абонентом об изменении банковских и иных реквизитов (1 лист А4)	400
5.	Отзыв из банка платёжного требования за потреблённую электроэнергию по заявке потребителя в случае нарушения порядка расчётов по договору энергоснабжения по вине абонента (1 лист А4)	350
6.	Выдача дубликата счёта-расшифровки к платёжному требованию, счёта-фактуры, акта приема-передачи электроэнергии (1 лист А4)	400
II.	Услуги оказываемые электромонтёром по эксплуатации электросчётчиков/техником по эксплуатации оборудования (при участии контролёра энергосбыта, водителя автомобиля)*	
<i>Для потребителей бытового сектора (население):</i>		
1. Подключение к энергоснабжению		
1.1.	Возобновление энергоснабжения (повторное включение) абонентов, в отношении которых было введено ограничение подачи электроэнергии по задолженности за потребление	750
1.2.	Установка/замена прибора учёта (без стоимости электросчетчика): - однофазный - трёхфазный прямого включения	1500 3400
1.3.	Повторная проверка схем включения и пломбировка узла учета	600
1.4.	Программирование прибора учёта или проверка правильности программирования электросчетчика.	700
1.5.	Повторный вызов электромонтера для перевода счетчика на многотарифный учет (при необходимости, возникшей не по вине исполнителя)	500
1.6.	Приемка системы учета в жилых многоквартирных домах по заявке жилищной или строительной организации (за 1 точку учета)	300
2. Электромонтажные работы		
2.1.	Установка автоматического отключающего устройства (без стоимости материала) 1-полюсного 2-х-полюсного 3-х-полюсного	250 300 350
2.2.	Установка УЗО (без стоимости материалов) Однофазного Трёхфазного	350 550
2.3.	Демонтаж автоматического отключающего устройства (УЗО, диф. Автомата) 1-полюсного 2-х полюсного	85 100
<i>Для прочих потребителей и приравненных к населению:</i>		
1.	Программирование прибора учёта или проверка правильности программирования электросчетчика.)	1500
2.	Установка/замена прибора учёта на однотарифный (без стоимости электросчетчика): - однофазный - трёхфазный прямого включения	2000 4000

*Расчёт стоимости услуг по разделу II в Приложении к Тарифам.

Приложение к тарифам на дополнительные платные услуги, предоставляемые МУП «Ивантеевские Электросети»

Расчет

стоимости дополнительных платных услуг к разделу II. Услуги оказываемые электромонтёром по эксплуатации электросчётчиков/техником по эксплуатации оборудования (при участии контролёра энергосбыта, водителя автомобиля) тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием «Ивантеевские Электросети»:

№ п/п	Виды услуг	Стоимость услуги	Работники, участвующие в оказании услуги	Оклад работников, участвующих в оказании услуги	Рабочих дней в месяце (усреднённое количество)	Рабочих часов	РАСЧЕТ стоимости услуг	Стоимость 1 часа оказываемой услуги (руб.)	Кол-во часов (расчётное) на оказание услуги
<i>Для потребителей бытового сектора (население)</i>									
1. Подключение к энергоснабжению									
1.1	Возобновление энергоснабжения (повторное включение) абонентов, в отношении которых было введено ограничение подачи электроэнергии по задолженности за потребление	750	электромонтер, контролер, водитель	123 200	20,5	8	123 200/20,5/8=750 3/л 123 200; Страх взносы -30,2% 37 206 Расчет прибыли при рентабельности 15% (123 200+37 206 *0,15=24 060,0 Итого ст-ть услуги: 123200+ 37 206+24 060=184 466	184 466/20,5/8=1124,0	40 мин
1.2.	Установка/замена прибора учёта на однотарифный (без стоимости электросчетчика): - однофазный - трёхфазный прямого включения	1500 3400	Электромонтер, водитель	84 700	20,5	8	3/л 84 700; Страх взносы -30,2% 25 579,4 Расчет прибыли при рентабельности 15% (84 700+25 579,4 *0,15=16 541,91 Итого ст-ть услуги: 84 700+25 579,4+16 541,91 =126 821,31	773	2,0 ч 4,5 ч
1.3	Повторная проверка схем включения и пломбировка узла учета	600	Электромонтер, водитель	84 800	20,5	8	126 821,3/20,5/8=773 См стр 1.2	773	45 мин
1.4	Программирование прибора учёта или проверка правильности программирования электросчетчика.	700	Электромонтер, водитель	84 700	20,5	8	См стр 1.2 и 1.3	773	Около 1 часа (55 мин)
1.5	Повторный вызов электромонтера для перевода счетчика на многотарифный учет (при необходимости, возникшей не по вине исполнителя)	500	Электромонтер, водитель	84 700	20,5	8	См стр 1.2 и 1.3	773	Около 1 часа (40 мин)
1.6	Приемка системы учета в жилых многоквартирных домах по заявке жилищной или строительной организации (за 1 точку учета)	300	электромонтер	45 500	20,5	8	45 500/20,5/8=277 3/л 45 500; Страх взносы -30,2% 13 741,0 Расчет прибыли при рентабельности 15% (45 500+13 741 *0,15=8 886 Итого ст-ть услуги: 45500+13 741+8 886=68 127	68 127/20,5/8=415,0руб	30-40мин

2. Электромонтажные работы									
2.1.	Установка автоматического отключающего устройства (без стоимости материала) 1-полюсного 2-х-полюсного 3-х-полюсного	250 300 350	электромонтер	45 500	20,5	8	3/п 45 500; Страх взносы -30,2% 13 741,0 Расчет прибыли при рентабельности 15% (45 500+13 741 *0,15=8 886 Итого ст-ть услуги: 45500+13 741+8 886=68 127	68 127/20,5/8=4 15,0руб	30-50 мин
2.2.	Установка УЗО (без стоимости материалов) Однофазного Трёхфазного	350 550	электромонтер	45 500	20,5	8	См стр 2.1	68 127/20,5/8=4 15,0руб	20-75 мин
2.3.	Демонтаж автоматического отключающего устройства (УЗО, диф. Автомата) 1-полюсного 2-х полюсного	85 100	электромонтер	45 500	20,5	8	См стр 2.1	68 127/20,5/8=4 15,0руб	10-20 мин
Для прочих потребителей и приравненных к населению:									
1	Программирование прибора учёта или проверка правильности программирования электросчетчика.	1500	электромонтер водитель	84 700	20,5	8	3/п 84 700; Страх взносы -30,2% 25 579,4 Расчет прибыли при рентабельности 15% (84 700+25 579,4 *0,15=16 541,91 Итого ст-ть услуги: 84 700+25 579,4+16 541,91 =126 821,31	773	2,0ч
2	Установка/замена прибора учёта на однотарифный (без стоимости электросчетчика): - однофазный - трёхфазный прямого включения (с учетом сложности)	2000 4000	электромонтер водитель	84 700	20,5	8	3/п 84 700; Страх взносы -30,2% 25 579,4 Расчет прибыли при рентабельности 15% (84 700+25 579,4 *0,15=16 541,91 Итого ст-ть услуги: 84 700+25 579,4+16 541,91 =126 821,31	773	2,5 ч

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ИВАНТЕЕВКИ
РЕШЕНИЕ
от 27.04.2017 № 586/41**

О принятии порядка выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных и иных бесхозных транспортных средств на территории города Ивантеевки Московской области

В целях повышения безопасности дорожного движения, антитеррористической безопасности, повышения качества работ в сфере благоустройства на территории города Ивантеевки Московской области, в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Правилами благоустройства территории городского округа Ивантеевка Московской области, утвержденными Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.06.2015 № 106-РВ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ивантеевки Московской области Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Порядок выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных и иных бесхозных транспортных средств на территории города Ивантеевки Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Ивантеевки от 01.07.2010 № 174/19 «О принятии Порядка работы с брошенными (бесхозными) транспортными средствами на территории города Ивантеевки».
3. Направить текст настоящего правового акта для опубликования в печатном средстве массовой информации и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Ивантеевки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Е.В. КОВАЛЕВА

Приложение к решению Совета депутатов города Ивантеевки от 27.04.2017 № 586/41

Порядок выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных и иных бесхозных транспортных средств на территории города Ивантеевки Московской области

1. Общие Положения

- 1.1. Порядок выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных и иных бесхозных транспортных средств на территории города Ивантеевки Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Правилами благоустройства территории городского округа Ивантеевка Московской области, утвержденными Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.06.2015 № 106-РВ.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет механизм выявления, учёта, временного перемещения на специально отведенные стоянки, хранения и утилизации брошенных и иных бесхозных транспортных средств, а также порядок взаимодействия всех заинтересованных организаций в ходе выполнения данных работ на территории города Ивантеевки Московской области.
- 1.3. Финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счёт средств бюджета города Ивантеевки Московской области.
- 1.4. К бесхозным транспортным средствам относятся транспортные средства, не имеющие собственника, собственников которых неизвестен (статья 225 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также брошенные транспортные средства – брошенные собственником или иным образом оставленные им с целью отказа от права собственности (статья 226 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 1.5. Перемещение, хранение и утилизация брошенных и иных бесхозных транспортных средств на территории города Ивантеевки Московской области осуществляется специализированной организацией, определяемой Администрацией города Ивантеевки Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Выявление и учёт брошенных и иных бесхозных транспортных средств

- 2.1. Выявлению и учёту подлежат транспортные средства, расположенные на территории города Ивантеевки и имеющие признаки бесхозных, в том числе брошенных:
 - находящиеся в аварийном/разуклоптованном состоянии, включая сгоревшие;
 - загромождающие проезды, двory, либо создающие помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположенные на газонах, детских площадках, в непосредственной близости от жилых домов, гостевых парковочных карманах, на контейнерных и бункерных площадках, на городских коммуникациях, при этом длительное время (более трёх месяцев с момента обнаружения) находящиеся в неподвижном состоянии;
- 2.2. Основаниями для учёта транспортного средства как бесхозного, в том числе брошенного являются:
 - предписание органов административно-технического надзора;

- предписание отдела государственного пожарного надзора (ОГПН), правоохранительных органов;
- личные заявления собственников транспортных средств, а также письменные отказы собственников транспортных средств от прав на них;
- заявления жителей, эксплуатационных, коммунальных и дорожных служб и иных предприятий города;
- установленное отсутствие сведений о владельце транспортного средства, данные о снятии транспортного средства с учёта, согласно сведениям, имеющимся в распоряжении ГИБДД, правоохранительных органов;
- нахождение транспортного средства в аварийном состоянии, не подлежащем восстановлению, установленное заключением специалиста.

2.3. Рабочая группа межведомственной комиссии по выявлению и организации эвакуации брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории города Ивантеевки Московской области (далее - Рабочая группа) проводит обследование территории города Ивантеевки Московской области и при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, принимает и ведёт учёт всех транспортных средств, имеющих признаки бесхозных, в том числе брошенных.

2.4. Учёт производится в «Журнале учёта транспортных средств, имеющих признаки бесхозных, в том числе брошенных», пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации города Ивантеевки Московской области, с указанием даты принятия на учёт, оснований, даты направления владельцу Уведомления в соответствии с пунктом 3.2. Порядка, даты составления Акта в соответствии с пунктом 3.3. Порядка даты перемещения транспортного средства на площадку временного хранения с указанием ее местоположения, даты проведения оценки в соответствии с пунктом 3.5. Порядка даты принятия судом решения о признании имущества бесхозным, даты утилизации, а в случае возврата владельцу – даты возврата и личной подписи владельца.

3. Выявление владельцев бесхозных, в том числе брошенных транспортных средств

3.1. После получения сведений о нахождении на территории города транспортных средств, имеющих признаки бесхозных, в том числе брошенных и постановки его на учёт, Межведомственной комиссией по выявлению и организации эвакуации брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории города Ивантеевки Московской области, создаваемая постановлением Администрации города Ивантеевки Московской области, (далее - Межведомственная комиссия), принимаются меры к их идентификации, установлению собственников, места регистрации транспортного средства и проживания собственника при непосредственном участии сотрудников правоохранительных органов и ГИБДД, которые в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» производят проверку транспортного средства по базе данных на предмет нахождения в розыске или иные противоправные действия, совершенные ранее с данным транспортным средством.

3.2. После выявления владельцу ему направляется письменное Уведомление, в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, о необходимости: а) своими силами и за свой счёт эвакуировать/утилизировать транспортное средство, в случае прекращения его эксплуатации; б) переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место; в) написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство в случае отказа от выполнения подпунктов «а», «б» настоящего пункта. В Уведомлении владелец предупреждается о возможности перемещения транспортного средства на площадку временного хранения до вынесения судебного решения в случае невыполнения вышеуказанных действий в пятидневный срок с момента получения Уведомления. В случае отсутствия сведений о владельце транспортного средства Уведомление размещается на транспортном средстве на срок не менее пяти дней.

3.3. В случае невозможности выявления владельца транспортного средства, после принятия всех необходимых мер, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, а также в случае невыполнения владельцем транспортного средства требований, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка в указанный срок, либо по истечении пяти календарных дней после размещения Уведомления на транспортном средстве, Межведомственной комиссией составляется Акт обследования транспортного средства (далее - Акт) по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

В данный Акт заносятся сведения: - о местоположении транспортного средства с составлением схемы; - сведения о владельце (при наличии); - основания признания транспортного средства на учёт в качестве бесхозного, в том числе брошенного, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, даты постановки на учёт; - признаки отнесения имущества к бесхозному, в том числе брошенному; - определяемые визуально сведения о техническом состоянии ТС и его комплектности, а также имеющиеся в наличии идентификационные данные, VIN; номера кузова, шасси, двигателя, государственные регистрационные номера с указанием их количества. Приложениями к Акту являются схема месторасположения транспортного средства, документы, являющиеся основаниями для постановки транспортного средства на учёт в качестве бесхозных, в том числе брошенных, документы, полученные в ходе проведения мероприятий по установлению владельца (пункт 3.1. настоящего Порядка), Уведомление в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка (при наличии), а также фотоматериалы, в случае их составления.

4. Перемещение и хранение транспортных средств

4.1. На основании Акта транспортное средство подлежит временному перемещению на площадку временного хранения транспортных средств до решения суда о признании имущества бесхозным.

4.2. После перемещения транспортного средства на площадку временного хранения, производится оценка стоимости с учётом его марки, года выпуска, рыночной стоимости, технического состояния и комплектности экспертом (оценщиком), привлекаемым на договорной основе в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации. В случае, если стоимость транспортного средства составит менее 5 МРОТ, и если транспортное средство до его перемещения на площадку временного хранения находилось на земельном участке, распоряжение которым осуществляется муниципальным образованием, транспортное средство может быть обращено в муниципальную собственность без решения суда, в соответствии с пунктом 2 статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Транспортное средство возвращается его владельцу (правообладателю) на основании заявления при предъявлении им правоустанавливающих документов на транспортное средство, с возмещением стоимости расходов, связанных с перемещением и хранением.

5. Утилизация транспортных средств

5.1. Утилизация транспортных средств проводится специализированной организацией, определяемой Администрацией города Ивантеевки Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, после вступления в законную силу решения суда о признании соответствующего имущества бесхозным, о признании права на соответствующее имущество вследствие приобретательной давности, на основании заявления собственника об отказе от права собственности на транспортное средство, а также в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Порядка.

- 5.2. В процесс утилизации входит выполнение следующих работ:
 - слив отработавших масел, остатков топлива и технических жидкостей; их раздельный сбор в специальные ёмкости и последующая (по мере накопления) их отправка для переработки на специализированное предприятие;
 - демонтаж колёс и автопокрышек и последующая (по мере накопления) отправка их для переработки на специализированное предприятие;
 - демонтаж, сортировка полимеросодержащих деталей и их составляющих и последующая (по мере накопления) их отправка для переработки на специализированное предприятие;
 - сбор аккумуляторных батарей и последующая их отправка для переработки на специализированное предприятие;
 - утилизация чёрных и цветных металлов через специализированные или металлоперерабатывающие предприятия;
 - утилизация (захоронение) на специализированных полигонах отходов от разбраковки не подлежащих использованию в качестве вторичных ресурсов.

6. Заключительные Положения

6.1 Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Администрацией города Ивантеевки Московской области, иными органами и должностными лицами, уполномоченными на его осуществление в соответствии с действующим законодательством. 6.2. За неисполнение настоящего Порядка гражданами, руководителями организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

Приложение 1
к Порядку выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных и иных бесхозных транспортных средств на территории города Ивантеевки Московской области

Владельцу (законному представителю владельца) _____
(Ф.И.О.)
транспортного средства марки _____ госу-
дарственный регистрационный знак _____,
проживающему по адресу _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ 201__ г.

В виду того, что принадлежащее Вам транспортное средство обнаружено с признаками брошенного и препятствует уборке территории, проезду аварийной и специальной техники (и т.д.) _____

_____ (наименование органа, организации)
в соответствии с Порядком о порядке выявления, временного перемещения и утилизации брошенных и иных бесхозных транспортных средств на территории города Ивантеевки Московской области Вам необходимо убрать Ваше транспортное средство в течение 5 календарных дней суток с момента получения настоящего уведомления. В случае невыполнения данного требования собранные материалы будут направлены в ОВД г. Ивантеевка, а транспортное средство помещено на специализированную платную стоянку в принудительном порядке по адресу: _____

Телефон для справок _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа города Ивантеевки Московской области «Развитие сферы культуры города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы» (далее – Программа) является инструментом реализации государственной и муниципальной культурной политики России на территории города и исходит из её основного принципа – обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность.

Программа направлена на решение актуальных проблем по модернизации материально-технической базы муниципальных учреждений культуры города Ивантеевки Московской области, созданию благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения культурных, информационных, образовательных запросов населения, обеспечению равных возможностей для всех социальных групп, эффективному использованию возможностей современной информационно-коммуникативной среды для проведения городской культурной политики.

Программа разработана на основе нормативных правовых актов в сфере культуры и реализует их требования.

Выбор целей и задач Программы обусловлен необходимостью расширения возможностей для культурного и духовного развития жителей города Ивантеевки, создания благоприятных условий для творчества и самореализации, обеспечения доступности муниципальных услуг для всех категорий населения, в том числе за счет внедрения новых информационных технологий.

Программа предполагает системный подход к вопросам сохранения исторического и культурного наследия города, создания условий для приобщения населения к лучшим образцам музыкального, изобразительного и театрального искусства, реализации творческих способностей личности, сохранение и укрепление кадрового потенциала и материально-технической базы учреждений культуры города.

Выбор направлений по исполнению программы основан на результатах анализа реализации муниципальной программы города Ивантеевки Московской области «Развитие сферы культуры города Ивантеевки Московской области на 2014-2018 гг.», а также потребностей, интересов и запросов жителей города на планируемый период.

Программа разработана в рамках проведения «умной социальной политики», в целях осуществления основных направлений социально-экономического развития города Ивантеевки Московской области, главной из которых

является создание единого культурного пространства на территории муниципального образования.

**3. Прогноз развития сферы культуры
Инерционный прогноз развития сферы культуры**

При отсутствии поддержки в сфере культуры продолжится тенденция снижения качества и количества оказываемых услуг, снизится уровень удовлетворенности населения услугами культуры. Продолжится ухудшение состояния материально-технической базы учреждений культуры.

Сохранится значительная доля объектов культурного наследия города Ивантеевки, нуждающихся в реставрации, оформлении зон охраны и утверждению границ территории.

Снизится конкурентоспособность театров ввиду отсутствия обновления репертуара.

Снизится уровень удовлетворенности населения услугами в сфере культуры.

Снизится доля населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях.

Темпы благоустройства парков не позволят обеспечить необходимый уровень качества жизни населения.

Снизится уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры до нормативной потребности в связи с ухудшением материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

Прогноз развития сферы культуры с учетом реализации Программы

Реализация Программы к 2021 году позволит оптимизировать и модернизировать сеть муниципальных учреждений культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, внедрить современные информационные и творческие технологии в культурную деятельность, создать систему широкой информированности населения о культурной жизни города и установить устойчивую обратную связь.

Это приведет к созданию единого культурного и информационного пространства на территории города; повышению многообразия и богатства творческих процессов; сохранению и популяризации культурно-исторического наследия; модернизации культурного обслуживания жителей города при сохранении историко-культурной среды.

В результате повысится доступность культурных услуг для всех категорий и групп населения, в том числе путем внедрения дистанционных культурных услуг; централизу-

ются и структурируются бюджетные расходы, расширится участие внебюджетного сектора культуры в реализации государственной культурной политики.

Одним из важнейших результатов реализации Программы должно стать доведение размера средней заработной платы работников учреждений культуры до уровня средней заработной платы в Московской области.

4. Цели Программы

Цели Программы – формирование и реализация на территории города Ивантеевки Московской области культурной политики, в которой отражены интересы членов городского сообщества, сохранение исторического и культурного наследия с целью формирования духовно-нравственных ориентиров граждан.

5. Задачи Программы

1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся на территории городского округа Ивантеевка Московской области, по которым проведены работы по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране в общем количестве объектов культурного наследия, нуждающихся в указанных работах.
2. Увеличение общего количества посетителей музея г. Ивантеевки Московской области.
3. Обеспечение роста числа посетителей библиотек г. Ивантеевки Московской области.
4. Увеличение количества посетителей театрально-концертных мероприятий.
5. Организация культурно-досуговой работы в г. Ивантеевке Московской области.
6. Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха г. Ивантеевки Московской области.
7. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в сфере культуры.

6. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

В Программе предусматриваются мероприятия, направленные на:

- развитие профессионального искусства и народного творчества, поддержку культурных инициатив и талантов в сфере культуры и искусства;
- удовлетворение культурных потребностей населения, расширение доступности и повышение качества муниципальных услуг для всех социальных групп населения

7. Перечень мероприятий Муниципальной программы города Ивантеевки Московской области «Развитие сферы культуры города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Сроки исполнения мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности г. Ивантеевки Московской области»												
1.1	Задача 1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности г. Ивантеевки Московской области, по которым проведены работы по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране в общем количестве объектов культурного наследия, нуждающихся в указанных работах	2017-2021	Итого	0,00	148,00	0,00	37,00	37,00	37,00	37,00		
			Средства муниципального бюджета	0,00	148,00	0,00	37,00	37,00	37,00	37,00		
1.1.1	Основное мероприятие 1. Популяризация объектов культурного наследия и музейных ценностей	2017-2021	Итого	0,00	148,00	0,00	37,00	37,00	37,00	37,00		
			Средства муниципального бюджета	0,00	148,00	0,00	37,00	37,00	37,00	37,00		
1.1.1.1	Мероприятие 1. Организация работ по установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия, находящихся в собственности г. Ивантеевки Московской области	2017-2021	Итого	0,00	148,00	0,00	37,00	37,00	37,00	37,00	Отдел культуры	Установка информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия, находящихся в собственности г. Ивантеевка Московской области
			Средства муниципального бюджета	0,00	148,00	0,00	37,00	37,00	37,00	37,00		
2. «Развитие музейного дела в г. Ивантеевке Московской области»												
2.1	Задача 1. Увеличение общего количества посетителей музея г. Ивантеевки Московской области	2017-2021	Итого	2 800,00	18 880,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Ивантеевский историко-краеведческий музей г. Ивантеевки Московской области ("МБУК "ИИКМ")	
			Средства муниципального бюджета	2 800,00	18 880,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00		
2.1.1	Основное мероприятие 1. Обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения культуры "Ивантеевский историко-краеведческий музей" г. Ивантеевки Московской области ("МБУК "ИИКМ")	2017-2021	Итого	2 800,00	18 880,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	МБУК "ИИКМ"	
			Средства муниципального бюджета	2 800,00	18 880,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00		
2.1.1.1	Мероприятие 1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) "МБУК "ИИКМ"	2017-2021	Итого	2 800,00	18 880,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	МБУК "ИИКМ"	Оказание услуг и обеспечение деятельности учреждений
			Средства муниципального бюджета	2 800,00	18 880,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00	3 776,00		
2.1.1.2	Мероприятие 2. Приобретение культурных ценностей, реставрация музейных предметов "МБУК "ИИКМ"	2017-2021	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК "ИИКМ"	Пополнение и сохранение предметов музейного фонда, увеличение количества экспонируемых предметов
			Средства муниципального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1.3	Мероприятие 3. Приобретение фондового и реставрационного оборудования, создание музейных экспозиций "МБУК "ИИКМ"	2017-2021	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК "ИИКМ"	Создание новых экспозиций в музеях. Оборудование фондохранилищ
			Средства муниципального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3. «Развитие библиотечного дела в г. Ивантеевке Московской области»												
3.1	Задача 1. Обеспечение роста числа посетителей библиотек г. Ивантеевки Московской области	2017-2021	Итого	20 200,00	116 690,00	22 327,60	23 590,60	23 590,60	23 590,60	23 590,60	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" г. Ивантеевки Московской области ("МБУК "ЦБС")	
			Средства муниципального бюджета	20 200,00	116 690,00	22 327,60	23 590,60	23 590,60	23 590,60	23 590,60		

			Средства муниципально-го бюджета	10 050,00	18 000,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00		
5.1.1.2	Мероприятие 2. Благоустройство МБУК "ГПК"	2017-2021	Итого	5 000,00	68 300,00	20 700,00	11 900,00	11 900,00	11 900,00	11 900,00	Администрация города Ивантеевки Московской области	Благоустройство территорий МБУК "ГПК" и парковых территорий г.о. Ивантеевки Московской области
			Средства бюджета Московской области	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства муниципально-го бюджета	5 000,00	58 300,00	10 700,00	11 900,00	11 900,00	11 900,00	11 900,00		
5.1.1.3	Мероприятие 3. Создание нового парка	2017-2021	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Создание новых парков в г.о. Ивантеевка Московской области
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства муниципально-го бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования сферы культуры г. Ивантеевки Московской области»												
6.1	Задача 1. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в сфере культуры	2017-2021	Итого	36 213,00	236 895,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	МАОУ ДОД «Ивантеевская городская детская школа искусств» (МАОУ ДОД «ДШИ»), МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа г. Ивантеевки» (МБОУ ДОД «ДМШ»), МАОУ ДОД «Детская художественная школа г. Ивантеевки» (МАОУ ДОД «ДХШ»)	
			Средства муниципального бюджета	36 213,00	236 895,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00		
			Средства муниципального бюджета	36 213,00	236 895,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00		
6.1.1	Основное мероприятие 1. Обеспечение выполнения функций муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	2017-2021	Итого	36 213,00	236 895,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	МАОУ ДОД «ДШИ», МБОУ ДОД «ДМШ», МАОУ ДОД «ДХШ»	
			Средства муниципального бюджета	36 213,00	236 895,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00		
			Средства муниципального бюджета	36 213,00	236 895,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00		
6.1.1.1	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, оказывающих муниципальную услугу «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусства»	2017-2021	Итого	36 213,00	236 895,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	МАОУ ДОД «ДШИ», МБОУ ДОД «ДМШ», МАОУ ДОД «ДХШ»	Эффективное выполнение функций муниципальных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры. Достижение показателей по средней заработной плате (Постановление Правительства Московской области от 30.04.2013 №284/18 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки Московской области»)
			Средства муниципального бюджета	36 213,00	236 895,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00		
			Средства муниципального бюджета	36 213,00	236 895,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00	47 379,00		

8. Планируемые результаты реализации Муниципальной программы города Ивантеевки Московской области «Развитие сферы культуры города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы»

Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
	бюджет муниципального образования	другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности г. Ивантеевки Московской области»										
Задача. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся на территории городского округа Ивантеевка Московской области, по которым проведены работы по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране, в общем количестве объектов культурного наследия, нуждающихся в указанных работах				процент	10	10	8	7	6	5
	148,00	0,00	Количество установленных информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия, находящихся в собственности г.о. Ивантеевка Московской области	единица	3	0	2	2	2	2
2. «Развитие музейного дела в г. Ивантеевке Московской области»										
Задача. Увеличение общего количества посетителей музея г. Ивантеевки Московской области				процент по отношению к базовому году	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
	18 880,00	0,00	Прирост количества выставочных проектов относительно уровня 2015 года	процент	100	100	100	100	100	100
			Количество посетителей муниципальных музеев г. Ивантеевки Московской области	тысяч человек	13,6	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2
3. «Развитие библиотечного дела в г. Ивантеевке Московской области»										
Задача. Обеспечение роста числа посетителей библиотек				человек	90400	90500	90600	90700	90800	90900
	116 690,00	0,00	Увеличение количества предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в электронном виде	процент по отношению к базовому году	100	100	100	100	100	100
3. «Развитие самостоятельного творчества и поддержка основных форм культурно-досуговой деятельности в г. Ивантеевке Московской области»										
Задача 1. Увеличение количества посетителей театрально-концертных мероприятий				человек	17 088	18 284	19 747	19 956	20 300	20 300
	37 740,50	0,00	Увеличение количества посетителей театрально-концертных мероприятий	процент по отношению к базовому значению	7	7	15	17	19	19
			Увеличение количества театрально-концертных мероприятий	процент по отношению к базовому значению	15,3	16,6	23,3	33,3	43,3	50
			Число наименований премьерных спектаклей, сыгранных за отчетный период/общее число спектаклей в действующем репертуаре театра	процент по отношению к базовому значению	27,2	33,3	33,3	33,3	33,3	38,4

Задача 2. Организация культурно-досуговой работы в г. Ивантеевке Московской области				единица	2	2	2	2	2	2
	253 962,50	0,00	Привлечение некоммерческих организаций к разработке и реализации творческих проектов в сфере культуры ежегодно	единица	3	3	4	4	4	4
			Доля населения, участвующего в коллективах народного творчества и школах искусств*	процент	6,05	6,2	6,2	6,3	6,4	6,4
			Количество стипендий Главы муниципального образования выдающимся деятелям культуры и искусства	единица	5	5	5	5	5	5
			Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области *	процент	85,7	100	100	100	100	100
			Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Московской области*	процент	80,2	91,1	90,7	90,9	90,9	90,9
4. «Развитие парков культуры и отдыха г. Ивантеевки Московской области»										
Задача. Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха				процент	50	50	50	50	50	50
	76 300,00	10 000,00	Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха	процент по отношению к базовому году	100	102	103	104	105	106
			Количество благоустроенных парков культуры и отдыха на территории Московской области**	единица	1	1	1	1	1	1
«Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования сферы культуры г. Ивантеевки Московской области»										
Задача. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в сфере культуры, процент				единица	7,1	8	8	8	8	8
	236 895,00	0,00	Число учащихся в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей	человек	750	750	800	850	900	950
			Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере культуры к средней заработной плате учителей в Московской области	процент	95	100	100	100	100	100

9. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам, тыс. руб.												
1. «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности г. Ивантеевки Московской области»																
1.1.1.1	Организация работ по установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия, находящихся в собственности г. Ивантеевки Московской области	Средства муниципального бюджета	Средняя стоимость работ по установке информационных надписей и обозначений на один объект культурного наследия составляет 18,5 тыс. руб. Стоимость работ определяется на основе анализа проведенных аукционов на изготовление информационных надписей на объектах культурного наследия органами охраны объектов культурного наследия субъектов Российской Федерации.	<table border="1"> <tr><td>всего:</td><td>148,00</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>37,00</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>37,00</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>37,00</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>37,00</td></tr> </table>	всего:	148,00	2017 год	0,00	2018 год	37,00	2019 год	37,00	2020 год	37,00	2021 год	37,00
всего:	148,00															
2017 год	0,00															
2018 год	37,00															
2019 год	37,00															
2020 год	37,00															
2021 год	37,00															
2. «Развитие музейного дела в г. Ивантеевке Московской области»																
2.1.1.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК "ИИИМ"	Средства муниципального бюджета	Фонд оплаты труда соответствующей категории работников	<table border="1"> <tr><td>всего:</td><td>18 880,00</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>3 776,00</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>3 776,00</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>3 776,00</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>3 776,00</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>3 776,00</td></tr> </table>	всего:	18 880,00	2017 год	3 776,00	2018 год	3 776,00	2019 год	3 776,00	2020 год	3 776,00	2021 год	3 776,00
всего:	18 880,00															
2017 год	3 776,00															
2018 год	3 776,00															
2019 год	3 776,00															
2020 год	3 776,00															
2021 год	3 776,00															
2.1.1.2	Приобретение культурных ценностей, реставрация музейных предметов МБУК "ИИИМ"	Средства муниципального бюджета	Список конкретных культурных ценностей, предлагаемых к закупке, формируется ежегодно, стоимость предметов определяется с учетом рыночной стоимости аналогичных культурных ценностей на дату приобретения. Список конкретных культурных ценностей, нуждающихся в реставрации, формируется ежегодно, стоимость работ зависит от вида предмета и его сохранности и определяется на основании Сборника цен на реставрацию памятников прикладного и изобразительного искусства (М.: ВХНРЦ им.акад. И.Э.Г. Рабаря, 2003).	<table border="1"> <tr><td>всего:</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>0,00</td></tr> </table>	всего:	0,00	2017 год	0,00	2018 год	0,00	2019 год	0,00	2020 год	0,00	2021 год	0,00
всего:	0,00															
2017 год	0,00															
2018 год	0,00															
2019 год	0,00															
2020 год	0,00															
2021 год	0,00															
2.1.1.3	Приобретение фондового и реставрационного оборудования, создание музейных экспозиций МБУК "ИИИМ"	Средства муниципального бюджета	Расчет потребностей производится на основании заявок МБУК "ИИИМ", составленных с учетом создания новых экспозиций.	<table border="1"> <tr><td>всего:</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>0,00</td></tr> </table>	всего:	0,00	2017 год	0,00	2018 год	0,00	2019 год	0,00	2020 год	0,00	2021 год	0,00
всего:	0,00															
2017 год	0,00															
2018 год	0,00															
2019 год	0,00															
2020 год	0,00															
2021 год	0,00															
3. «Развитие библиотечного дела в г. Ивантеевке Московской области»																
3.1.1.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «ЦБС»	Средства муниципального бюджета	Фонд оплаты труда соответствующей категории работников	<table border="1"> <tr><td>всего:</td><td>115 740,00</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>22 177,60</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>23 390,60</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>23 390,60</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>23 390,60</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>23 390,60</td></tr> </table>	всего:	115 740,00	2017 год	22 177,60	2018 год	23 390,60	2019 год	23 390,60	2020 год	23 390,60	2021 год	23 390,60
всего:	115 740,00															
2017 год	22 177,60															
2018 год	23 390,60															
2019 год	23 390,60															
2020 год	23 390,60															
2021 год	23 390,60															
3.1.1.2	Комплектование книжных фондов МБУК «ЦБС» г. Ивантеевки Московской области	Средства муниципального бюджета	К=Е х5 лет, где: К – Общий объем средств на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек; Е – Ежегодный объем средств на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек; Е=Ср х Кол, где: Е – ежегодный объем средств на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек; Ср – средняя цена книги (составляет 300 руб.) Кол – количество книг, согласованных к приобретению муниципальными библиотекам.	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>950,00</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>150,00</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>200,00</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>200,00</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>200,00</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>200,00</td></tr> </table>	Всего:	950,00	2017 год	150,00	2018 год	200,00	2019 год	200,00	2020 год	200,00	2021 год	200,00
Всего:	950,00															
2017 год	150,00															
2018 год	200,00															
2019 год	200,00															
2020 год	200,00															
2021 год	200,00															
4. «Развитие самостоятельного творчества и поддержка основных форм культурно-досуговой деятельности в г. Ивантеевке Московской области»																
4.1.1.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «МДТ»	Средства муниципального бюджета	Фонд оплаты труда соответствующей категории работников	<table border="1"> <tr><td>всего:</td><td>35 125,50</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>7 025,10</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>7 025,10</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>7 025,10</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>7 025,10</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>7 025,10</td></tr> </table>	всего:	35 125,50	2017 год	7 025,10	2018 год	7 025,10	2019 год	7 025,10	2020 год	7 025,10	2021 год	7 025,10
всего:	35 125,50															
2017 год	7 025,10															
2018 год	7 025,10															
2019 год	7 025,10															
2020 год	7 025,10															
2021 год	7 025,10															
4.1.1.2	Развитие материально-технической базы МБУК «МДТ»	Средства муниципального бюджета	Объем финансовых средств определяется в соответствии с объемом финансовых средств, ежегодно планируемых на постановку новых спектаклей/концертных программ, закупку оборудования и др.	<table border="1"> <tr><td>всего:</td><td>2 615,00</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>523,00</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>523,00</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>523,00</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>523,00</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>523,00</td></tr> </table>	всего:	2 615,00	2017 год	523,00	2018 год	523,00	2019 год	523,00	2020 год	523,00	2021 год	523,00
всего:	2 615,00															
2017 год	523,00															
2018 год	523,00															
2019 год	523,00															
2020 год	523,00															
2021 год	523,00															
4.2.1.1	Оказание муниципальных услуг по организации деятельности культурно-досуговых учреждений и клубных формирований самодеятельного народного творчества МАУК «ДК «Юбилейный», МБУК КДЦ «Первомайский»	Средства муниципального бюджета	Фонд оплаты труда соответствующей категории работников	<table border="1"> <tr><td>всего:</td><td>201 462,50</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>40 292,50</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>40 292,50</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>40 292,50</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>40 292,50</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>40 292,50</td></tr> </table>	всего:	201 462,50	2017 год	40 292,50	2018 год	40 292,50	2019 год	40 292,50	2020 год	40 292,50	2021 год	40 292,50
всего:	201 462,50															
2017 год	40 292,50															
2018 год	40 292,50															
2019 год	40 292,50															
2020 год	40 292,50															
2021 год	40 292,50															
4.2.1.2	Проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий в сфере культуры МАУК «ДК «Юбилейный»	Средства муниципального бюджета	Объем финансовых средств определяется в соответствии с Перечнем культурно-массовых мероприятий	<table border="1"> <tr><td>всего:</td><td>25 000,00</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>4 200,00</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>5 200,00</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>5 200,00</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>5 200,00</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>5 200,00</td></tr> </table>	всего:	25 000,00	2017 год	4 200,00	2018 год	5 200,00	2019 год	5 200,00	2020 год	5 200,00	2021 год	5 200,00
всего:	25 000,00															
2017 год	4 200,00															
2018 год	5 200,00															
2019 год	5 200,00															
2020 год	5 200,00															
2021 год	5 200,00															
4.2.1.3	Проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий в сфере культуры МБУК КДЦ «Первомайский»	Средства муниципального бюджета	Объем финансовых средств определяется в соответствии с Перечнем культурно-массовых мероприятий	<table border="1"> <tr><td>всего:</td><td>21 988,50</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>3 597,70</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>4 597,70</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>4 597,70</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>4 597,70</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>4 597,70</td></tr> </table>	всего:	21 988,50	2017 год	3 597,70	2018 год	4 597,70	2019 год	4 597,70	2020 год	4 597,70	2021 год	4 597,70
всего:	21 988,50															
2017 год	3 597,70															
2018 год	4 597,70															
2019 год	4 597,70															
2020 год	4 597,70															
2021 год	4 597,70															
4.2.1.4	Муниципальная стипендия для выдающихся деятелей культуры и искусства и молодых талантливых авторов г. Ивантеевки Московской области	Средства муниципального бюджета	Собщ. = (Чвыд. Х Свыд. + Чмол. Х Смол.) х 4, где: Собщ. – общий объем финансовых средств на выплату стипендий в год; Свыд. – объем финансовых средств на выплату одной стипендии выдающемуся деятелю культуры и искусства; Чвыд. – число стипендий выдающимся деятелям культуры и искусства; Смол. – объем финансовых средств на выплату одной стипендии молодому талантливому автору; Чмол. – число стипендий молодым талантливым авторам.	<table border="1"> <tr><td>Всего:</td><td>1 011,50</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>202,30</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>202,30</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>202,30</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>202,30</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>202,30</td></tr> </table>	Всего:	1 011,50	2017 год	202,30	2018 год	202,30	2019 год	202,30	2020 год	202,30	2021 год	202,30
Всего:	1 011,50															
2017 год	202,30															
2018 год	202,30															
2019 год	202,30															
2020 год	202,30															
2021 год	202,30															

4.2.1.5	Капитальный ремонт кровли МАУК «ДК «Юбилейный»	Средства муниципального бюджета	Объем финансовых средств определяется на основании мониторинга и анализа информации о рыночных ценах идентичных работ, а также проектно-сметной документации в соответствии с методиками и нормативами строительных работ	Всего: 4 500,00 2017 год 4 500,00 2018 год 0,00 2019 год 0,00 2020 год 0,00 2021 год 0,00
5. «Развитие парков культуры и отдыха г. Ивантеевки Московской области»				
5.1.1.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «ГПК»	Средства муниципального бюджета	Фонд оплаты труда соответствующей категории работников	всего: 18 000,00 2017 год 3 600,00 2018 год 3 600,00 2019 год 3 600,00 2020 год 3 600,00 2021 год 3 600,00
5.1.1.2	Благоустройство МБУК «ГПК»	Средства бюджета Московской области	Субсидии предоставляются в 2017 году для 9 парков, находящихся в муниципальных образованиях Московской области. За 5 лет будут благоустроены 69 парков культуры и отдыха Московской области. Объем финансирования 690,0 млн. руб. из областного бюджета, 10 млн. руб. ежегодно на один парк культуры и отдыха.	всего: 10 000,00 2017 год 10 000,00 2018 год 0,00 2019 год 0,00 2020 год 0,00 2021 год 0,00
		Средства муниципального бюджета	Софинансирование из местных бюджетов составляет ежегодно 10,0 млн. руб. на один парк культуры и отдыха.	всего: 58 300,00 2017 год 10 700,00 2018 год 11 900,00 2019 год 11 900,00 2020 год 11 900,00 2021 год 11 900,00
5.1.1.3	Создание нового парка	Средства бюджета Московской области	Финансирование предполагается на мероприятия по благоустройству новых парков культуры и отдыха. Средний объем первоначальных затрат на создание одного нового парка культуры и отдыха составляет 10,0 млн. руб.	всего: 0,00 2017 год 0,00 2018 год 0,00 2019 год 0,00 2020 год 0,00 2021 год 0,00
		Средства муниципального бюджета	Средний объем первоначальных затрат на создание одного нового парка культуры и отдыха составляет 10,0 млн. руб.	всего: 0,00 2017 год 0,00 2018 год 0,00 2019 год 0,00 2020 год 0,00 2021 год 0,00
6. «Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования сферы культуры г. Ивантеевки Московской области»				
6.1.1.1	Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, оказывающих муниципальную услугу «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусства»	Средства муниципального бюджета	Число детей (учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры), привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в сфере культуры/Общая численность детей от 5 до 18 лет * 100%	всего: 236 895,00 2017 год 47 379,00 2018 год 47 379,00 2019 год 47 379,00 2020 год 47 379,00 2021 год 47 379,00

10. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятия Программы, ответственного за выполнение мероприятия Программы, и заказчика Программы

Управление реализацией муниципальной программы города Ивантеевки Московской области «Развитие сферы культуры города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы» осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации города Ивантеевки об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение руководителю администрации города Ивантеевки;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
- 6) утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальный заказчик муниципальной программы (в лице отдела культуры управления культуры и спорта администрации города Ивантеевки):

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- 3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками программы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы, а также координацию их действий по реализации муниципальной программы;
- 4) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 151-152 раздела III Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Ивантеевки Московской области (далее – Порядок), а также предложения по внесению в них изменений;
- 5) формирует «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о ре-

ализации программы в установленные Порядок сроки и представляет координатору муниципальной программы и в комитет по экономике администрации города Ивантеевки отчет о реализации муниципальной программы и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

8) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Ивантеевки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальные программы» утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета города Ивантеевки Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», сформированными по форме согласно приложению № 8 Порядка.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком программы и (или) ответственным за выполнение мероприятий программы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям программы сроком на один год. Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с комитетом по экономике администрации города Ивантеевки, финансовым управлением администрации города Ивантеевки, а также отделом организации и мониторинга закупок администрации города Ивантеевки в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;
- 2) определяет исполнителей мероприятия муниципальной программы, в том числе путем проведения торгов, в

форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия; готовит предложения по формированию адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 151-152 раздела III Порядка, и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

11. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы исполнителями мероприятий заказчику

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией города Ивантеевки (в лице координатора муниципальных программ).

Управление культуры и спорта администрации города Ивантеевки в лице отдела культуры ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает заполнение данными необходимых разделов в Автоматической информационно-аналитической системе мониторинга «Подсистема по формированию муниципальных программ Московской области» для составления оперативных ежеквартальных отчетов, а также обеспечивает согласование с координатором муниципальной программы.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы составляется по форме, согласно приложениям № 9 и № 10 к Порядку разработки и реализации муниципальной программы города Ивантеевки Московской области, и содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
- Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта составляется по форме согласно приложению № 11 Порядка и содержит:
 - наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
 - перечень фактически выполненных работ с указанием

объемов, источников финансирования; анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Управление культуры и спорта администрации города Ивантеевки в лице отдела культуры ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2) таблицу, в которой указываются:
 - данные об использовании средств бюджета города Ивантеевки Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 10 и № 12 Порядка.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 10 и № 13 Порядка.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 14 к Порядку и направляется координатору муниципальной программы и в комитет по экономике администрации города Ивантеевки одновременно с годовым (итоговым) отчетом о реализации муниципальной программы.

«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия «Развитие музейного дела в г. Ивантеевке Московской области» муниципальной программы города Ивантеевки Московской области "Развитие сферы культуры города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы"

п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (комитет, управление, отдел, должность, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «ИИКМ»	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Оказание услуг и обеспечение деятельности учреждения
2	Приобретение культурных ценностей, реставрация музейных предметов "МБУК "ИИКМ"	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Пополнение и сохранение предметов музейного фонда, увеличение количества экспонируемых предметов
3	Приобретение фондового и реставрационного оборудования, создание музейных экспозиций МБУК «ИИКМ»	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Создание новых экспозиций в музее. Оборудование фондохранилищ

«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия «Развитие библиотечного дела в г. Ивантеевке Московской области» муниципальной программы города Ивантеевки Московской области "Развитие сферы культуры города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы"

п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (комитет, управление, отдел, должность, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «ЦБС»	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Выполнение муниципального задания
2	Комплектование книжных фондов МБУК «ЦБС» г. Ивантеевки Московской области	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Ежегодное обновление библиотечного фонда

«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия «Развитие самодеятельного творчества и поддержка основных форм культурно-досуговой деятельности в г. Ивантеевке Московской области» муниципальной программы города Ивантеевки Московской области "Развитие сферы культуры города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы"

п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (комитет, управление, отдел, должность, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «МДТ»	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Обеспечение деятельности учреждения
2	Развитие материально-технической базы МБУК «МДТ»	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Обеспечение деятельности учреждения
3	Оказание муниципальных услуг по организации деятельности культурно-досуговых учреждений и клубных формирований самодеятельного народного творчества МАУК «ДК "Юбилейный"», МБУК КДЦ "Первомайский"	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Обеспечение деятельности учреждения
4	Проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий в сфере культуры МАУК "ДК "Юбилейный"	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Проведение общегородских мероприятий
5	Проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий в сфере культуры МБУК КДЦ «Первомайский»	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Проведение общегородских мероприятий
6	Муниципальная стипендия для выдающихся деятелей культуры и искусства и молодых талантливых авторов г. Ивантеевки Московской области	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.			сентябрь		Торжественное вручение стипендий Главы города и премий им. И.Ф. Горбунова
7	Капитальный ремонт кровли МАУК «ДК «Юбилейный»	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.				октябрь	Капитальный ремонт кровли

«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия «Развитие парков культуры и отдыха г. Ивантеевки Московской области» муниципальной программы города Ивантеевки Московской области "Развитие сферы культуры города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы"

п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (комитет, управление, отдел, должность, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «ГПК»	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Обеспечение деятельности учреждения
2	Благоустройство МБУК «ГПК»	Администрация города Ивантеевки Московской области	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Благоустройство территорий МБУК «ГПК» и парковых территорий г.о. Ивантеевка Московской области

«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия «Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования сферы культуры г. Ивантеевки Московской области» муниципальной программы города Ивантеевки Московской области "Развитие сферы культуры города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы"

п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (комитет, управление, отдел, должность, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, оказывающих муниципальную услугу «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусства»	Отдел культуры, начальник отдела культуры Темченко И.А.	январь-март	апрель-июнь	июль-сентябрь	октябрь-декабрь	Эффективное выполнение функций муниципальных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры. Достижение показателей по средней заработной плате (Постановление Правительства Московской области от 30.04.2013 №284/18 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки Московской области»)

Московская область
Администрация города Ивантеевки
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.12.2016 года №1868

Приложение №2
к подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ивантеевки Московской области»

Об утверждении муниципальной программы города Ивантеевки Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы»

ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы
«Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 гг.»

(Начало в № 17 от 07.03.2017 г.)

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ивантеевки Московской области»				
Мероприятие 1. Материально-техническое оснащение муниципальных учреждений образования города Ивантеевки для обучения детей и молодежи правилам дорожного движения (обучающие диски, методические пособия, наглядные материалы и тп)	Средства бюджета города Ивантеевки	Согласно муниципального контракта	Всего: 1 050,0 в том числе: 2017год-210,0 2018год-210,0 2019год-210,0 2020год-210,0 2021год-210,0	-
Мероприятие 2. Проведение городских мероприятий и участие в областных мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Средства бюджета города Ивантеевки	Согласно муниципального контракта	Всего: 275,0 в том числе: 2017год-55,0 2018год-55,0 2019год-55,0 2020год-55,0 2021год-55,0	-
Мероприятие 3. Оформление муниципальных (школьных) детских автогородков с организацией на их основе центров по изучению детьми основ безопасности дорожного движения на базе образовательных учреждений	Средства бюджета города Ивантеевки	Согласно муниципального контракта	Всего: 2 495,0 в том числе: 2017год-499,0 2018год-499,0 2019год-499,0 2020год-499,0 2021год-499,0	-
Мероприятие 4. Оформление кабинетов по изучению детьми основ безопасности дорожного движения на базе образовательных учреждений	Средства бюджета города Ивантеевки	Согласно муниципального контракта	Всего: 750,0 в том числе: 2017год-150,0 2018год-150,0 2019год-150,0 2020год-150,0 2021год-150,0	-
Мероприятие 5. Пропаганда знаний «Культура поведения на дороге среди участников дорожного движения»	Средства бюджета города Ивантеевки	Согласно муниципального контракта	Всего: 125,0 в том числе: 2017год-25,0 2018год-25,0 2019год-25,0 2020год-25,0 2021год-25,0	-
Мероприятие 6. Изготовление пропагандистской продукции «Правила дорожного движения», «Поведение на дороге» (листочки, брошюры и т.д.)	Средства бюджета города Ивантеевки	Согласно муниципального контракта	Всего: 125,0 в том числе: 2017год-25,0 2018год-25,0 2019год-25,0 2020год-25,0 2021год-25,0	-
Мероприятие 7. Нанесение дорожной разметки	Средства бюджета города Ивантеевки	Согласно муниципального контракта	Всего: 8 190,0 в том числе: 2017год-1 395,0 2018год-1 395,0 2019год-1 800,0 2020год-1 800,0 2021год-1 800,0	-
Мероприятие 8. Установка и ремонт дорожных ограждений	Средства бюджета города Ивантеевки	Согласно муниципального контракта	Всего: 0,00 в том числе: 2017год-0,00 2018год-0,00 2019год-0,00 2020год-0,00 2021год-0,00	-

Мероприятие 11. Разработка ПКРТИ	Средства бюджета города Ивантеевки	Согласно муниципального контракта	Всего: 0,00 в том числе: 2017год-0,00 2018год-0,0 2019год-0,0 2020год-0,0 2021год-0,0	-
Мероприятие 12. Увеличение количества парковочных мест с привлечением частных инвестиций	Внебюджетные источники (в рамках договоров о развитии застроенной территории)	Согласно муниципального контракта	Всего: 0,0 в том числе: 2017год-0,00 2018год-0,00 2019год-0,00 2020год-0,00 2021год-0,00	-

Приложение №3
к подпрограмме «Развитие и функционирование сети автодорог города Ивантеевки Московской области»

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» (ПЛАН-ГРАФИК) по выполнению подпрограммы «Развитие и функционирование сети автодорог города Ивантеевки Московской области» муниципальной программы города Ивантеевки Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 гг.»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Структурное подразделение администрации, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпрограмма 1. «Развитие и функционирование сети автодорог города Ивантеевки Московской области»

Основное мероприятие 1. «Содержание и ремонт муниципальных автодорог города Ивантеевки Московской области»

1	Оценка состояния автомобильных дорог; планирование; проведение процедуры закупок; приемка и оценка качества работ	Отдел развития города	3 306,03	2 306,03	4 306,03	3 306,03	Повышение уровня содержания муниципальных автомобильных дорог города Ивантеевки, поддержание покрытия муниципальных дорог города Ивантеевки в нормативном состоянии
---	---	-----------------------	----------	----------	----------	----------	---

Приложение №3
к подпрограмме «Организация транспортного обслуживания населения города Ивантеевки Московской области»

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» (ПЛАН-ГРАФИК) по выполнению подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения города Ивантеевки Московской области» муниципальной программы города Ивантеевки Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 гг.»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Структурное подразделение администрации, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпрограмма 2. «Организация транспортного обслуживания населения города Ивантеевки Московской области»

Основное мероприятие 1. «Организация транспортного обслуживания населения в границах г.о. Ивантеевка Московской области»

1	Организация конкурсов на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения; заключение договора с победителем конкурса или единственным участником конкурса по маршруту; выдача разрешения на право работы по маршруту (удостоверения допуска к работе по маршруту) и маршрутной карты (карточки допуска)	Отдел развития города	24,98	24,98	24,98	24,98	Обеспечение транспортной доступности для всех категорий граждан; удовлетворение потребности населения в транспортных услугах
---	--	-----------------------	-------	-------	-------	-------	--

Приложение №2
к подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ивантеевки Московской области»

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» (ПЛАН-ГРАФИК) по выполнению подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ивантеевки Московской области» муниципальной программы города Ивантеевки Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 гг.»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Структурное подразделение администрации, Ф.И.О.)	2017 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ивантеевки Московской области»

Основное мероприятие 1. «Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»

1	Построение модели системы непрерывного обучения детей безопасному участию в дорожном движении и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; обеспечение внедрения в деятельность образовательных организаций системы непрерывного обучения детей безопасному участию в дорожном движении и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Комитет по образованию и молодежной политике	589,75	589,75	589,75	589,75	обеспечение организационно-методических и правовых основ системы непрерывного обучения детей безопасному участию в дорожном движении и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма
---	---	--	--------	--------	--------	--------	--

Основное мероприятие 2. «Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения»

1	Постоянное информирование граждан о правилах и требованиях в области обеспечения безопасности дорожного движения	Управление городского хозяйства, Комитет по образованию и молодежной политике	12,5	12,5	12,5	12,5	Установка баннеров и т.д.; приобретение листовок, брошюр и т.д.
---	--	---	------	------	------	------	---

Основное мероприятие 3. «Повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети»

1	Составление календарного графика разметки автомобильных дорог с учетом их приоритета и технического состояния покрытия и необходимости обустройства автодорог дорожными ограждениями	Отдел развития города	0,00	465,0	465,0	465,0	Ежегодное обновление дорожной разметки для безопасности дорожного движения; обустройство автодорог дорожными ограждениями
---	--	-----------------------	------	-------	-------	-------	---

Приложение № 4
к программе «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 гг.»

ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование
1			
2			
3			

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНТЕЕВКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.12.2016 № 1794**

**Об утверждении муниципальной программы города Ивантеевки Московской области
«Муниципальное управление города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы»**

(Начало в № 16 от 06.03.2017 г.)

Приложение 6
к Муниципальной программе «Муниципальное управление города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы»

**Подпрограмма
«Развитие муниципальной службы города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ "«Развитие муниципальной службы города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы»
на срок 2017-2021 годы**

Доля выплаченных денежных вознаграждений (в размере должностного оклада) муниципальным служащим в связи с увольнением от общего количества уволенных муниципальных служащих по следующим основаниям (процент): - достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы; - невозможность нахождения на муниципальной службе по состоянию здоровья; - увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию	100	100	100	100	100
Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования (руб.)	1460,04	1409,87	1362,16	1362,16	1362,16
Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ивантеевки Московской области (процент)	0	0	0	0	0
Численность работников кадровой службы администрации города Ивантеевки (чел.)	3	3	3	3	3
Количество обращений и жалоб граждан, поступивших в органы местного самоуправления (ед.): - по расчёту пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы; - по присвоению классов чинов.	0	0	0	0	0
Количество выявленных нарушений законодательства о муниципальной службе при предоставлении информации в Реестр сведений о составе муниципальной службы Московской области (ед.)	0	0	0	0	0
Количество случаев нарушения сроков предоставления отчетных данных (ед.)	0	0	0	0	0

1. Описание задач подпрограммы.

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы» (далее – Подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию развития муниципальной службы города Ивантеевки Московской области муниципальной программы «Муниципальное управление города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы».

Ключевыми целями и задачами развития муниципальной службы является совершенствование и развитие муниципальной службы города Ивантеевки Московской области, а также повышение ее эффективности с целью достижения долгосрочных целей, и как следствие дальнейшего социально – экономического развития города Ивантеевки Московской области.

Для достижения общих целей и задач в перспективе до 2022 года определены важнейшие целевые индикаторы и основные направления совершенствования и развития муниципальной службы - это повышение результативности работы муниципальных служащих и повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы с целью

улучшения кадрового состава муниципальной службы.

Подпрограмма разработана с целью повышения эффективности муниципальной службы города Ивантеевки Московской области:

- В ходе реализации Подпрограммы планируется решение следующих задач:
- развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
 - совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам;
 - совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров в муниципальном образовании;
 - совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;
 - повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих;
 - совершенствование кадровой работы на муниципальной службе.

2. Характеристика проблем и основных мероприятий

подпрограммы

Основными направлениями реализации кадровой политики на муниципальной службе являются:

- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;
- совершенствование мер по противодействию коррупции, соблюдение требований к служебному поведению и исполнение ограничений и запретов на муниципальной службе.

3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития города Ивантеевки Московской области, реализуемых в рамках муниципальной программы

По основным направлениям совершенствования развития муниципальной службы в городе Ивантеевке в рамках реализации муниципальных программ в предшествующие годы и в 2016 году созданы определенные предпосылки и наработана определенная база для развития муниципальной службы.

Последовательная реализация программы позволит до-

стичь следующих результатов:

- формировать эффективного кадрового потенциала муниципальной службы;
- качественное программное, информационное и техническое обеспечение муниципальной службы;
- создание и совершенствование муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность муниципальной службы;
- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих.

А также приведет к повышению показателей эффективности муниципальной службы города Ивантеевки Московской области.

4. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий, направленных на решение указанных задач, указан в приложении № 1 к Подпрограмме.

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие муниципальной службы города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы»
Муниципальной программы «Муниципальное управление города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ
«Развитие муниципальной службы города Ивантеевки Московской области на 2017-2021 годы»**

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
						Очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019	3-й год планового периода 2020	4-й год планового периода 2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1 Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации города Ивантеевки							Кадровая служба администрации города Ивантеевки	Правовое регулирование муниципальной службы администрации города Ивантеевки. Отсутствие нарушений в ходе различных проверок муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы
			Средства бюджета города Ивантеевки	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации города Ивантеевки								
1.1.	Основное мероприятие 1. Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, по вопросам прохождения муниципальной службы	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации города Ивантеевки							Юридический отдел администрации города Ивантеевки	Соблюдение норм действующего законодательства РФ о муниципальной службе. Отсутствие нарушений в ходе различных проверок муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы
			Средства бюджета города Ивантеевки	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации города Ивантеевки								
1.1.1.	Мероприятие 1. Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации города Ивантеевки							Кадровая служба администрации города Ивантеевки	Приведение муниципальных правовых актов в
			Средства бюджета города Ивантеевки	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации города Ивантеевки								

(Продолжение следует).

Соучредители: ГАУ МО «Ивантеевское информагентство Московской области», орган местного самоуправления «Администрация города Ивантеевки».

Газета «Пульс Ивантеевки»
издается с 26 декабря 1991 года.

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Центральному федеральному
округу.

Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-02141.

Издатель и редакция:

141280, г. Ивантеевка Московской
области, проезд Маяковского, д. 3а.
Телефоны ГАУ МО «Ивантеевское
информагентство»:
53-6-24-66,
53-6-18-19 (факс).
Электронный адрес:
pulsivanteevki1991@mail.ru
puls1991@yandex.ru
Сайт в Интернете:
inivanteevka.ru

Газета набрана и сверстана в ГАУ МО
«Ивантеевское информагентство»,
отпечатана в ОАО
«Ногинская типография»:
142400, г. Ногинск, ул. Рабочая,
д. 115, тел. 8-496-51-433-02.

Газета выходит по средам
и субботам.
Цена свободная.

Индекс издания 24446.

**НАД ВЫПУСКОМ
РАБОТАЛИ:**

**Ю.В. Кузнецов,
заместитель директора-
главного редактора
И.Е. Назарова,
ответственный секретарь;
И.Е. Назарова, корректор;
компьютерная вёрстка:
Е.Ю. Ромашина,
Н.А. Сапатова**

**Рукописи, письма и фото-
графии, присланные в ре-
дакцию, не рецензируются
и не возвращаются. Мнения
авторов публикуемых статей
могут не совпадать с мнением
редакции.**

**За достоверность сведе-
ний, содержащихся в реклам-
ных объявлениях, ответствен-
ность несёт рекламодатель.**

Объём 4 п.л.
Печать офсетная.
Заказ № 1072
Дата подписания номера
в печать 17.05.2017 г. в 9.00.
Срок подписания по графику
17.05.2017 г. в 9.00.

**И.о. директора-
главного редактора
С.Ю. МАТВЕЕВА**