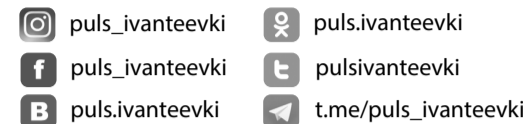


# ПУЛЬС ИВАНТЕЕВКИ

Еженедельная  
общественно-политическая газета  
городского округа Ивантеевка

## СПЕЦВЫПУСК

### МЫ В СОЦСЕТЯХ:



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.09.2021 № 411-ПА**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.08.2021 № 211-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В 2021 ГОДУ»**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», Соглашениями о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время от 27.01.2021 № 184з, от 27.01.2021 № 177з, заключенными между Министерством социального развития Московской области и администрацией Пушкинского городского округа Московской области, Администрацией городского округа Ивантеевка Московской области, Администрацией городского округа Красноармейск Московской области, решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреемства Городского округа Пушкинский Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Городского округа Пушкинский Московской области от 09.08.2021 № 211-ПА «Об утверждении Порядка расходования субсидии из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в 2021 году» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения 1 Порядка расходования субсидии из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в 2021 году для городского округа Ивантеевка Московской области, Пушкинского городского округа Московской области изложить в следующей редакции:

«2. Расходы, связанные с организацией отдыха детей в детских оздоровительных лагерях и в санаторно-курортных учреждениях в каникулярное время, распределяются следующим образом:

— оплата питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей из расчета не более 255,00 рублей на одного ребенка в день;

— частичная компенсация стоимости путевки — за счет субсидии из бюджета Московской области, бюджета городского округа Ивантеевка Московской области, бюджета Пушкинского городского округа Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, в пределах выделенных средств на соответствующий финансовый год;

— оплата путевок (включая оплату проезда на междугородном транспорте) в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым (Черноморское побережье), в военно-патриотические лагеря для детей находящихся под опекой (попечительством) детей, в приемных семьях и детей работников бюджетной сферы, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации — за счет субсидий из бюджета Московской области бюджетам городского округа Ивантеевка и Пушкинского городского округа Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, в пределах выделенных средств на соответствующий финансовый год».

1.2. Пункт 6 приложения 1 Порядка расходования субсидии из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в 2021 году для городского округа Ивантеевка Московской области, Пушкинского городского округа Московской области изложить в следующей редакции:

«6. Частичная компенсация оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, для детей работников бюджетных организаций городского округа Ивантеевка и Пушкинского городского округа Московской области осуществляется в размере 90 процентов стоимости путевки за фактически приобретенные путевки, но не более 90 процентов от установленной стоимости путевки.

Частичная компенсация стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей детям граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории городского округа Ивантеевка и Пушкинского городского округа Московской области, осуществляется за фактически приобретенные путевки в размере 50 процентов стоимости путевки, но не более 50 процентов от установленной стоимости путевки.

Оставшаяся часть фактической стоимости путевки подлежит оплате за счет средств родителей. Часть стоимости путевки, подлежащая оплате за счет средств родителей, может быть оплачена за счет средств работодателей, от приносящей доход деятельности, благотворительных организаций, спонсоров, иных лиц.»

2. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области: периодических печатных изданиях газета «Маяк», газета «Пульс Ивантеевки», газета «Городок», на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Городского округа**

**М.В. Красноцветов**

В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложения к настоящему Постановлению администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликованы на официальном сайте администрации городского округа Ивантеевка Московской области

С полным текстом приложения можно ознакомиться по ссылке: <http://new-ivanteevka.org/docs/baza-dokumentov-1620>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.09.2021 № 437-ПА**

#### **ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЛОЩАДОК ДЛЯ ВЫВОЗА И ВРЕМЕННОГО СКЛАДИРОВАНИЯ СНЕГА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ПЕРИОД ЗИМНЕЙ УБОРКИ 2021—2022 ГГ.**

В целях обеспечения непрерывной и безопасной эксплуатации, своевременной очистки дорог, улиц, площадей, бесперебойной работы автомобильного и другого вида транспорта в период интенсивных снегопадов, упорядочения уборки на территории Городского округа Пушкинский Московской области в период зимней уборки 2021—2022 гг. и определении мест временного складирования снега, в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреемства Городского округа Пушкинский Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить площадки для вывоза и временного складирования снега на земельных участках, государственная собственность на

которые не разграничена и свободных от прав третьих лиц, в период зимней уборки с 01.11.2021 по 31.03.2022 с адресными ориентирами:

1.1. Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Пушкино, ул. Лесная, земельный участок с кадастровым номером 50:13:0070101:1195, площадью 9 500 м<sup>2</sup>.

1.2. Московская область, Городской округ Пушкинский, северо-восточнее с. Братовщина, земельный участок с кадастровым номером 50:13:0050413:15, площадью 30 000 м<sup>2</sup>.

1.3. Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Ивантеевка, ул. Новоселки Слободка, д. 29 (в районе нежилого здания), земельный участок с координатами 55.966392, 37.943070, площадью 3 000 м<sup>2</sup>.

1.4. Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Красноармейск (проезд к очистным сооружениям), земельный участок с координатами 56.07.53.68, 38.120774, площадью 134 897 м<sup>2</sup>.

2. Возложить на муниципальные казенные учреждения и муниципальные бюджетные учреждения Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющие деятельность по благоустройству на территории Городского округа Пушкинский Московской области: 2.1. Эксплуатацию и содержание территории временного складирования снега, а также организацию приема снега на территорию, согласно пункту 1 настоящего постановления, включая:

2.1.1. в срок до 15.10.2021 оборудовать места временного складирования снега водонепроницаемым покрытием и провести работы по обвалованию территорий сплошным земляным валом.

2.1.2. принять меры по исключению несанкционированного проезда территории постороннего транспорта.

2.1.3. осуществлять в течение зимнего периода 2021—2022 гг. расчистку мест временного складирования снега.

2.2. По окончании зимнего периода (с 01.11.2021 по 31.03.2022) осуществить необходимые действия по приведению мест временного складирования снега в надлежащее состояние.

3. Управлению благоустройства, дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Хотинская Т. В.) организовать постоянный контроль за эксплуатацией мест временного складирования снега, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать:

4.1. Организациям, осуществляющим зимнюю уборку территории Городского округа Пушкинский Московской области от снега, обеспечить надлежащую эксплуатацию и содержание мест временного складирования снега, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4.2. Организациям и предприятиям, подрядным организациям, независимо от форм собственности, заключившим контракты на содержание муниципальных и региональных дорог и тротуаров Городского округа Пушкинский Московской области, производить очистку в пределах границ закрепленных территорий в зимний период 2021—2022 гг.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации Пушкинского городского округа Московской области от 24.09.2020 № 1322 «Об определении площадок для вывоза и временного складирования снега на территории Пушкинского городского округа в период зимней уборки 2020—2021 гг.»;

5.2. Постановление администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 05.10.2020 № 688 «Об определении места временного складирования снега на территории городского округа Ивантеевка Московской области в зимний период 2020—2021 годов»;

5.3. Постановление администрации городского округа Красноармейск от 18.09.2020 № 598 «Об определении места временного складирования снега на территории городского округа Красноармейск в зимний период 2020—2021 гг.».

6. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области: периодических печатных изданиях газета «Маяк», газета «Пульс Ивантеевки», газета «Городок», на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Городского округа**

**М.В. Красноцветов**

В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложения к настоящему Постановлению администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликованы на официальном сайте администрации городского округа Ивантеевка Московской области

С полным текстом приложения можно ознакомиться по ссылке: <http://new-ivanteevka.org/docs/baza-dokumentov-1620>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.09.2021 № 439-ПА**

#### **О СОЗДАНИИ ШТАБА ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЕГО РАБОТЫ**

В целях организации своевременного вывоза твердых коммунальных отходов в период экстремальных погодных условий, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.02.2021 № 80-РВ «Об утверждении регламента взаимодействия региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами Московской области и органов местного самоуправления Московской области при вывозе отходов в случае экстремальных погодных условий», решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреемства Городского округа Пушкинский Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать штаб по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Городского округа Пушкинский Московской области и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок работы штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Городского округа Пушкинский Московской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Пушкинский Московской области: периодических печатных изданиях газета «Маяк», газета «Пульс Ивантеевки», газета «Городок», на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Городского округа**

**М.В. Красноцветов**

В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложения к настоящему Постановлению администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликованы на официальном сайте администрации городского округа Ивантеевка Московской области

С полным текстом приложения можно ознакомиться по ссылке: <http://new-ivanteevka.org/docs/baza-dokumentov-1620>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****09.09.2021 № 453-ПА****О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНТЕЕВКА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.07.2018 № 516  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТЛОВА И СОДЕРЖАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНТЕЕВКА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Законом Московской области от 03.12.2020 № 250/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Ивантеевка Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреимства Городского округа Пушкинский Московской области», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 27.12.2018 № 498-ФЗ, Законом Московской области от 28.12.2016 № 201/2016-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственными полномочиями Московской области в области обращения с безнадзорными животными», постановлением Правительства Московской области от 16.05.2017 № 347/16 «О мерах по реализации Закона Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственными полномочиями Московской области в области обращения с безнадзорными животными», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 16.07.2018 № 516 «Об утверждении Порядка отлова и содержания безнадзорных животных на территории городского округа Ивантеевка Московской области».
2. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Пушкинский Московской области: периодических печатных изданиях газета «Маяк», газета «Пульс Ивантеевки», газета «Городок», на сайтах [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Городского округа****М.В. Красноцветов**

В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приложения к настоящему Постановлению администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликованы на официальном сайте администрации городского округа Ивантеевка Московской области

С полным текстом приложения можно ознакомиться по ссылке: <http://new-ivanteevka.org/docs/baza-dokumentov-1620>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****09.09.2021 № 456-ПА****О НАДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ПУШКИНСКИЙ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ОТРЯД» ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕДАЧИ (ВЫПУСКА В  
ЭФИР, ПУБЛИКАЦИИ) СИГНАЛОВ ОПОВЕЩЕНИЯ И (ИЛИ) ЭКСТРЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 3222 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Пушкинский аварийно-спасательный отряд», в состав которого входит единая дежурно-диспетчерская служба Пушкинского городского округа Московской области, уполномоченным органом по непосредственному направлению заявок на выпуск в эфир (публикацию) сигналов оповещения и (или) экстренной информации и взаимодействию с операторами связи и редакциями средств массовой информации по обеспечению передачи (выпуска в эфир, публикации) сигналов оповещения и (или) экстренной информации в целях оповещения населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера на территории Городского округа Пушкинский Московской области.
2. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области: периодических печатных изданиях газета «Маяк», газета «Пульс Ивантеевки», газета «Городок», на сайтах [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области Гордеева Ю. Е.

**Глава Городского округа****М.В. Красноцветов**

В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приложения к настоящему Постановлению администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликованы на официальном сайте администрации городского округа Ивантеевка Московской области

С полным текстом приложения можно ознакомиться по ссылке: <http://new-ivanteevka.org/docs/baza-dokumentov-1620>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****09.09.2021 № 458-ПА****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО»  
НА 2020—2024 ГОДЫ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области от 17.12.2019 № 1702, решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреимства Городского округа Пушкинский Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Пушкинского городского округа «Архитектура и градостроительство» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области от 18.12.2019 № 1719 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации Пушкинского городского округа «О внесении изменений в муниципальную программу Пушкинского городского округа «Архитектура и градостроительство» на 2020-2024 годы от 16.10.2020 № 1467, от 10.12.2020 № 1741, от 08.04.2021 № 379), изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области: периодических печатных изданиях газета «Маяк», газета «Пульс Ивантеевки», газета «Городок», на сайтах [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Городского округа****М.В. Красноцветов**

В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приложения к настоящему Постановлению администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликованы на официальном сайте администрации городского округа Ивантеевка Московской области

С полным текстом приложения можно ознакомиться по ссылке: <http://new-ivanteevka.org/docs/baza-dokumentov-1620>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****09.09.2021 № 459-ПА****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТОВ  
ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНТЕЕВКА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Московской области от 03.12.2020 № 250/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Ивантеевка Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреимства Городского округа Пушкинский Московской области», постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области от 18.12.2019 № 1714 «Об утверждении муниципальной программы Пушкинского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», постановлением администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 31.10.2019 № 837 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Ивантеевка Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области от 28.08.2020 № 1195 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 28.08.2020 № 562 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ивантеевка Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 № 09-01-10/116525, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий из бюджетов Пушкинского городского округа Московской области и городского округа Ивантеевка Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Постановление Администрации Пушкинского городского округа Московской области от 24.09.2020 № 1318 «Об утверждении конкурсной документации для проведения конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства»;
  - 2.2. Постановление Администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 25.09.2020 № 658 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии из бюджета городского округа Ивантеевка Московской области на частичную компенсацию затрат в ходе реализации мероприятия 1.1 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Ивантеевки Московской области «Предпринимательство городского округа Ивантеевка Московской области на 2020-2024 годы».
3. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области: периодических печатных изданиях газета «Маяк», газета «Пульс Ивантеевки», газета «Городок», на сайтах [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Городского округа****М.В. Красноцветов**

В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приложения к настоящему Постановлению администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликованы на официальном сайте администрации городского округа Ивантеевка Московской области

С полным текстом приложения можно ознакомиться по ссылке: <http://new-ivanteevka.org/docs/baza-dokumentov-1620>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****09.09.2021 № 2-ПГЛ****О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ**

**К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014 № 115-ПГ «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городского округа Пушкинский Московской области и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городского округа Пушкинский Московской области и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области: периодических печатных изданиях газета «Маяк», газета «Пульс Ивантеевки», газета «Городок», на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Городского округа

**М.В. Красноцветов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕНО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТ 09.09.2021 № 2-ПГЛ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городского округа Пушкинский Московской области и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Положение) определяет задачи, порядок формирования и порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городского округа Пушкинский Московской области и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами Комиссии являются содействие в:
  - а) обеспечении соблюдения муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в Городском округе Пушкинский Московской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
  - б) осуществлении в органах местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области мер по предупреждению коррупции.

**2. Порядок образования Комиссии**

- 2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Городского округа Пушкинский Московской области.
- 2.2. Комиссия является постоянно действующей. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
- 2.3. В состав Комиссии входят:
  - а) заместитель главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, курирующий вопросы противодействия коррупции, (председатель Комиссии);
  - б) руководитель подразделения кадровой службы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – кадровая служба) (заместитель председателя Комиссии);
  - в) муниципальные служащие подразделения кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
  - г) муниципальные служащие правового (юридического) подразделения и других органов Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;
  - д) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (независимые эксперты).
- 2.4. Глава Городского округа Пушкинский Московской области (далее – глава Городского округа Пушкинский) вправе принять решение о включении в состав Комиссии:
  - а) представителей общественной палаты Городского округа Пушкинский Московской области;
  - б) представителей профсоюзных организаций органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский;
  - в) представителей органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области (в том числе, депутатов Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области);
  - г) представителей муниципальных образовательных учреждений Городского округа Пушкинский Московской области (независимые эксперты);
  - д) представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции (независимые эксперты);
  - е) представителей научного и экспертного сообщества (независимые эксперты);
  - ж) лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (независимые эксперты).
- 2.5. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.
- 2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Комиссией решение.
- 2.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
  - а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;
  - б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.
- 2.9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе в голосовании по нему.

**3. Порядок работы Комиссии**

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:
  - а) представление главы Городского округа Пушкинский в соответствии с муниципальным правовым актом Городского округа Пушкинский материалов проверки, свидетельствующих:
    - о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский, на отчетную дату; муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;
    - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
  - б) поступившее в установленном порядке:
    - обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский, должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей, утвержденные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные обязанности), до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
    - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
    - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - в) представление главы Городского округа Пушкинский или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления городского округа Пушкинский, мер по предупреждению коррупции;
  - г) представление главой Городского округа Пушкинский материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
  - д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления Городского округа Пушкинский, уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.
- 3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский, в кадровую службу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.
- 3.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 3.6. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
- 3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Городского округа Пушкинский может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней
- 3.8. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
  - а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.9. и 3.10. настоящего Положения;
  - б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Городского округа Пушкинский, органы Администрации Городского округа Пушкинский, с результатами ее проверки;
  - в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.7. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.
- 3.9. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 3.10. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.
- 3.11. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения.
- 3.12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
  - а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
  - б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
- 3.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
- 3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский, или муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский, или муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Городского округа Пушкинский применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Городского округа Пушкинский предупредить муниципального служащего о недопустимости нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину или, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, муниципальному служащему, планируемому свое увольнение с муниципальной службы, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину или, в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Положения, муниципальному служащему, планируемому свое увольнение с муниципальной службы, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе Городского округа Пушкинский применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Городского округа Пушкинский принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Городского округа Пушкинский применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Городского округа Пушкинский применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе Городского округа Пушкинский проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.15. - 3.19, 3.21, 3.11.1. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение о повторном открытом голосовании, в таком случае голос председателя Комиссии является решающим.

3.25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, для главы Городского округа Пушкинский носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата и место заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления Городского округа Пушкинский;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.28. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Городского округа Пушкинский, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.29. Глава Городского округа Пушкинский обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава Городского округа Пушкинский в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы Городского округа Пушкинский оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Городского округа Пушкинский для решения вопроса о применении к муниципальному служащему меры ответственности, установленной действующим законодательством.

3.31. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о

совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.33. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации Городского округа Пушкинский, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский, или, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, муниципальному служащему, планируемому свое увольнение с муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
УТВЕРЖДЕНО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТ 09.09.2021 № 2-ПГЛ**

**СОСТАВ  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
на муниципальной службе в органах местного самоуправления  
Городского округа Пушкинский Московской области**

Терешина Ю.Ю.

заместитель главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области  
(председатель комиссии);

Шапошникова Л.Н.

начальник управления противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (заместитель председателя комиссии);

Бакланова С.Ю.

начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (секретарь комиссии);

Мещанкина С.В.

начальник управления делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;

Уткина Ю.А.

начальник правового управления Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;

Дмитриева Л.Ю.

заведующий отделом взаимодействия с общественными организациями управления физической культуры, спорта, туризма и взаимодействия с общественными организациями Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;

Дунаева А.Н.

депутат Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области ;

независимый эксперт;

независимый эксперт;

независимый эксперт.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.09.2021 № 3-ПГЛ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021–2022 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в органах местного самоуправления и избирательной комиссии Городского округа Пушкинский Московской области на 2021–2022 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов местного самоуправления и избирательной комиссии Городского округа Пушкинский Московской области обеспечить выполнение Плана.

3. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области: периодических печатных изданиях газета «Маяк», газета «Пульс Ивантеевки», газета «Городок», на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Городского округа**

**М.В. Красноцветов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 09.09.2021\_ № 3-ПГЛ

ПЛАН  
противодействия коррупции в органах местного самоуправления и избирательной  
комиссии Городского округа Пушкинский Московской области на 2021–2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения/ срок предоставления отчета
1	2	3	4
1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области	правовое управление	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области	правового управления	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
3	Ознакомление граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Городском округе Пушкинский Московской области, с нормами законодательства о противодействии коррупции (в том числе с муниципальными правовыми актами)	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
4	Проведение консультации для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и руководителей муниципальных учреждений Городского округа Пушкинский Московской области по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по вопросам действующего законодательства о противодействии коррупции	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров	февраль / по итогам первого квартала
5	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации отдельных функций, актуализация и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых потенциально связано с коррупционными рисками	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / по полугодиям
6	Проведение анализа личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
7	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
8	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области по вопросам: 1) поступившего уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей лиц, замещающих муниципальные должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 2) поступившего в порядке, установленном Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заявления лица, замещающего муниципальную должность (за исключением должности главы городского округа), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 3) применения мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным	Совет депутатов	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
9	Прием у лиц, замещающих муниципальные должности, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Совет депутатов	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом

1	2	3	4
10	Осуществление взаимодействия с Администрацией Губернатора Московской области по вопросу направления уведомлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
11	Прием у граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Контрольно-счетная палата	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
12	Прием у граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
13	Прием у лиц, замещающих муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Совет депутатов	не позднее 01 апреля / по итогам за 1 квартал
14	Прием у лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	не позднее 30 апреля/ по итогам за 1 полугодие
15	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности, на сайте органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Совет депутатов; Контрольно-счетная палата	в сроки, установленные действующим законодательством/ по итогам за 1 полугодие
16	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, на сайте органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в сроки, установленные действующим законодательством/ по итогам за 1 полугодие
17	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, Губернатору Московской области	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Совет депутатов городского округа Контрольно-счетная палата	в сроки, установленные действующим законодательством/ по итогам за 1 полугодие
18	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Совет депутатов; Контрольно-счетная палата	в течение года / по итогам за год
19	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / по итогам за год
20	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Совет депутатов; Контрольно-счетная палата	1 квартал / по итогам за 1 квартал

1	2	3	4
21	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	1 полугодие / по итогам за 1 полугодие
22	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течении года/ ежеквартально с нарастающим итогом
23	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	до 1 апреля/ по итогам за 1 квартал
24	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных перечень, при наличии оснований, установленных действующим законодательством	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
25	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень при наличии оснований, установленных действующим законодательством	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
26	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при наличии оснований, установленных действующим законодательством	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
27	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
28	Направление информации о поступивших сообщениях о возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Главное управление региональной безопасности Московской области	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	при поступлении уведомлений, незамедлительно/ по полугодиям нарастающим итогом
29	Направление информации о следственных и оперативных действиях, контрольно-надзорных мероприятиях, актах реагирования при нарушениях антикоррупционного законодательства, а также обеспечение предоставления на бумажном носителе и передача указанных данных по телефону отдела дежурной службы: 8 498 602 04 23	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	при поступлении информации, незамедлительно/ по полугодиям нарастающим итогом

1	2	3	4
30	Проведение анализа полученных сообщений от работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области. Подготовка мотивированных заключений при наличии оснований	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года/ по полугодиям нарастающим итогом
31	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области при наличии оснований по вопросам: 1) о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, на отчетную дату; 2) о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, по состоянию на конец отчетного периода; 3) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; 4) поступившего обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень, в связи с замещением которой на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные обязанности), до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; 5) поступившего заявления лица, замещающего должность муниципальной службы, включенной в перечень, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 6) поступившего уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 7) представления главой Городского округа Пушкинский Московской области или членом комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, мер по предупреждению коррупции; 8) представления главой Городского округа Пушкинский Московской области материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; 9) поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, включенную в перечень, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров	в течение года/ по полугодиям нарастающим итогом
32	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений. Обеспечение проверки по указанным в уведомлении фактам	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
33	Регистрация уведомлений о выполнении лицом, замещающим должность муниципальной службы, иной оплачиваемой работы	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
34	Регистрация уведомлений о получении подарка лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Совет депутатов; Контрольно-счетная палата	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом

1	2	3	4
35	Регистрация уведомлений о получении подарка лицом, замещающим должность муниципальной службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
36	Рассмотрение уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
37	Информирование лиц, замещающих должности муниципальной службы, входящие в перечень должностей муниципальной службы, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
38	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
39	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / по полугодиям с нарастающим итогом
40	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / по полугодиям с нарастающим итогом
41	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Контрольно-счетная палата	в течение года / по полугодиям с нарастающим итогом
42	Включение в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров;	четвертый квартал 2021 года
43	Обновление информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и противодействия коррупции на стендах в помещениях органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью; Финансовое управление; Совет депутатов; Контрольно-счетная палата	в течение года / по итогам года

1	2	3	4
44	Обеспечение размещения в системе ГАС «Управление» информации по форме «О фактах совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений (предприятий) и их работниками коррупционных преступлений (ст. ст. 159,160, 201, 204, 285, 286, 290, 292 УК РФ), иных коррупционных правонарушений, а также соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции», еженедельно по пятницам, понедельникам	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров	в течение года / ежеквартально нарастающим итогом
45	Направление в Главное управление региональной безопасности Московской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области с использованием программного обеспечения единой системы мониторинга антикоррупционной работы «Мониторинг-К-Эксперсс»	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров	ежеквартально до 05 февраля, 05 мая, 05 августа, 05 октября / по итогам года
46	Контроль за исполнением антикоррупционных мер, принимаемыми руководителями муниципальных организаций, в области противодействия коррупции, с учетом рекомендаций постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области государственными органами Московской области»	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров	в течение года / по полугодиям с нарастающим итогом
47	Проведение проверки исполнения локальных нормативных актов муниципальных организаций по предупреждению коррупции	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров	1 полугодие / по итогам года
48	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью;	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
49	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у руководителей муниципальных учреждений	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью;	не позднее 30 апреля / 1 полугодие
50	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений на сайте органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью;	в сроки, установленные муниципальными правовыми актами / по итогам за 1 полугодие
51	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью;	1 полугодие / по итогам 1 полугодия
52	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений при наличии оснований, установленных муниципальными правовыми актами	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью;	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
53	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений при наличии оснований, установленных муниципальными правовыми актами	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью;	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
54	Контроль за исполнением руководителями муниципальных унитарных предприятий ограничений и запретов, установленных статьей 21 Федерального закона от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров	в течение года / по итогам года
55	Прием декларации о конфликте интересов у лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью;	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом



1	2	3	4	1	2	3	4
56	Прием декларации о конфликте интересов у руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью;	не позднее 30 апреля/ по результатам первого полугодия	67	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	МКУ «Центр организации торгов»	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
57	Участие лиц, впервые поступивших на работу в муниципальные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью;	в течение года/ по полугодиям с нарастающим итогом	68	Проведение учёта и ведение реестра имущества, находящегося в собственности Городского округа Пушкинский Московской области, и осуществление контроля за эффективностью его использования	Комитет имущественных отношений	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
58	Участие работников муниципальных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью;	в течение года/ по итогам за год	69	Организация проверок, в том числе документальных, за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям имущества, за выполнением показателей экономической эффективности муниципальных унитарных предприятий	Комитет имущественных отношений	1 полугодие/ по результатам первого полугодия
59	Участие работников муниципальных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; Комитет по образованию и работе с детьми и молодежью;	в течение года/ по полугодиям с нарастающим итогом	70	Контроль за поступлением доходов арендной платы и продажи имущества, в том числе земельных участков, находящегося в собственности Городского округа Пушкинский Московской области	Комитет имущественных отношений	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
60	Обновление на специальной странице официального сайта органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о действующем законодательстве Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актах Городского округа Пушкинский, по вопросам противодействия коррупции, а также наглядной агитации с возможностью обратной связи для сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных организациях Городского округа Пушкинский Московской области	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров управление делами	в течение года/ по итогам года	71	Контроль за поступлением части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет Городского округа Пушкинский Московской области	Комитет имущественных отношений	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
61	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	управление делами	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом	72	Контроль за поступлением дивидендов (части прибыли) по акциям (долям в уставных капиталах) хозяйственных обществ, находящихся в собственности Городского округа Пушкинский Московской области	Комитет имущественных отношений	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
62	Размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление противодействия коррупции, муниципальной службы и кадров; управление делами	не позднее 01 февраля/ по результатам первого квартала	73	Контроль за поступлением средств от продажи находящихся в собственности Городского округа Пушкинский Московской области акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ	Комитет имущественных отношений	в течение года/ ежеквартально с нарастающим итогом
63	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	управление делами; Совет депутатов; Контрольно-счетная палата; Избирательная комиссия	в течение года / ежеквартально	74	Принятие мер по недопущению фактов недружественного поглощения имущества, земельных комплексов и прав собственности (рейдерство)	Комитет имущественных отношений	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
64	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации, а также обновление информации, способствующей антикоррупционному просвещению в обществе по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания в гражданах чувства гражданской ответственности, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, укрепления доверия к власти	управление делами	1 раз в полугодие/ по полугодиям с нарастающим итогом	75	Организация работы по инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Городского округа Пушкинский Московской области	Комитет имущественных отношений	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
65	Контроль за исполнением муниципальными заказчиками условий муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	контрольно-ревизионный отдел	в течение года / по полугодиям с нарастающим итогом	76	Организация работы по регистрации права собственности Городского округа Пушкинский Московской области на жилые и нежилые помещения и инженерные коммуникации	Комитет имущественных отношений	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
66	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	МКУ «Центр организации торгов»	в течение года / по полугодиям с нарастающим итогом	77	Выполнение мероприятий по приему в муниципальную собственность Городского округа Пушкинский Московской области имущества от инвесторов (застройщиков) в результате реализации инвестиционных контрактов и договоров развития застроенных территорий	Комитет имущественных отношений	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
				78	Оформление документов по приему в муниципальную собственность объектов федеральной собственности, государственной собственности Московской области и передаче муниципального имущества в государственную собственность Московской области и Российской Федерации на основании нормативных правовых актов	Комитет имущественных отношений	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
				79	В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 №580 выявление бесхозяйных объектов недвижимого и движимого имущества, расположенных на территории Городского округа Пушкинский Московской области и осуществление мероприятий по приёму их в муниципальную собственность	Комитет имущественных отношений	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
				80	Принятые меры по устранению необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности	управление экономики	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом
				81	Обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению	управление экономики управление инвестиционной политики	в течение года / ежеквартально с нарастающим итогом